

RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE DES VILLETES :

✓ Je soussigné(e) :

.....

✓ Domicilié(e) :

.....

.....

.....

✓ Numéro de téléphone :

.....

✓ Adresse mail :

.....

.....

✓ Agissant :

Au nom de l'association :

.....

A titre privé

Souhaite louer :

LA SALLE POLYVALENTE

LE HALL

✓ Pour le motif :

.....

✓ Dates (jour et heure) :

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle et m'engage à fournir les documents suivants, indispensables pour que ma demande soit validée :

- **Une attestation de responsabilité civile à jour**
- **Les chèques de : location de la salle + caution ménage**

FAIT À, le

.....

SIGNATURE

TYPE DE LOCATAIRE :

	OUI	TARIFS
PARTICULIER VILLETTOIS		
PARTICULIER EXTERNE		
ASSOCIATION VILLETTOISE / INTERCOM / HUMANITAIRE		
ASSOCIATION EXTERIEURE		
AUTRE		

PRESTATION DE MÉNAGE :

	OUI	NON
Ménage effectué par le locataire *		

**Chèque de caution ménage de 150€ pour la salle et 100€ pour le hall.*

** Si ménage non effectué par le locataire, le tarif de la prestation de nettoyage est de 150€.*

Si le ménage est effectué par le locataire, il s'engage à :

- Balayer et laver tous les sols
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires
- Nettoyer les tables, chaises, plans de travail, éviers, plaques, fours, etc.
- Ramasser les détritux aux abords directs (mégots ...)
- Vider les poubelles et déposer les sacs dans les containers extérieurs
- Remettre le mobilier en place
- Éteindre les lumières, fermer les fenêtres et verrouiller les portes
- Arrêt du chauffage

ÉTAT DES LIEUX :

✓ Remarques :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

	Signature du locataire	Signature représentant mairie
Entrée		
Sortie		