

RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE DES VILLETES :

- Je soussigné(e) :
- Domicilié(e) :
.....
.....
- Numéro de téléphone :
- Adresse mail :
- Agissant :
☐ Au nom de l'association :
- ☐ A titre privé

Souhaite louer :

- ☐ LA SALLE POLYVALENTE
☐ LE HALL

- Pour le motif :
- Dates (jour et heure) :

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle et m'engage à fournir les documents suivants, indispensables pour que ma demande soit validée :

- **Une attestation de responsabilité civile à jour**
- **Les chèques de : location de la salle + caution ménage**

FAIT À, le

SIGNATURE

TYPE DE LOCATAIRE :

	OUI	TARIFS
PARTICULIER VILLETTOIS		
PARTICULIER EXTERNE		
ASSOCIATION VILLETTOISE / INTERCOM / HUMANITAIRE		
ASSOCIATION EXTERIEURE		
AUTRE		

PRESTATION DE MÉNAGE :

	OUI	NON
Ménage effectué par le locataire *		

**Chèque de caution ménage de 150€ pour la salle et 100€ pour le hall.*

** Si ménage non effectué par le locataire, le tarif de la prestation de nettoyage est de 150€.*

Si le ménage est effectué par le locataire, il s'engage à :	Si le ménage n'est pas effectué par le locataire, il s'engage à :
● Balayer et laver tous les sols ● Nettoyer et désinfecter les sanitaires ● Nettoyer les tables, chaises, plans de travail, éviers, plaques, fours, etc. ● Ramasser les détritus aux abords directs (mégots ...) ● Vider les poubelles et déposer les sacs dans les containers extérieurs ● Remettre le mobilier en place ● Éteindre les lumières, fermer les fenêtres et verrouiller les portes ● Arrêt du chauffage	● Nettoyer les tables, chaises, plans de travail, éviers, plaques, fours, etc. ● Ramasser les détritus aux abords directs (mégots ...) ● Vider les poubelles et déposer les sacs dans les containers extérieurs ● Remettre le mobilier en place ● Éteindre les lumières, fermer les fenêtres et verrouiller les portes ● Arrêt du chauffage

ÉTAT DES LIEUX :

- Remarques :
.....
.....
.....

	Signature du locataire	Signature représentant mairie
Entrée		
Sortie		